

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Соусканихинская средняя общеобразовательная школа**

# **ПАСПОРТ**

**учебного кабинета информатики**

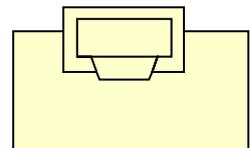
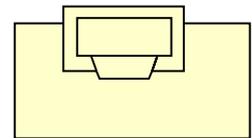
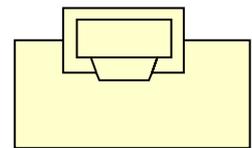
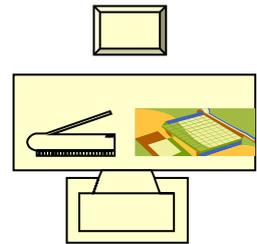
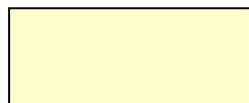
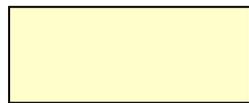
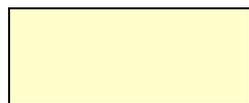
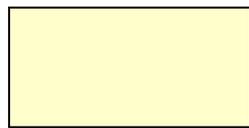
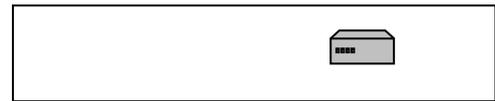
Зав. кабинетом:

Рауш Виталий Иванович

с. Соусканиха, 2020г.

# План-схема кабинета информатики

Интерактивная доска



**Площадь кабинета: 25 кв. м**

**Высота потолка: 3 м. 55 см.**

**Число посадочных мест: 10**

***Наличие лаборантской: нет.***

***Отделка помещения: стены – побелка в светлых тонах.***

***потолок – железобетон***

***пол – деревянный***

***Отопление – центральное***

***Вентиляция – есть***

***Температура воздуха 19-24 С***

***Влажность 55-62%***

***Проветривание - утром до уроков и во время перемен***

***Освещение – светодиодные лампы (x4)***

***Ориентация окон - на юг***

***Наличие солнцезащитных устройств - шторы***

***Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - общее***

***Тип светильников – энергосберегающие лампы***

***Размещение светильников по потолку рядами***

***Количество учащихся, занимающихся одновременно: максимально – 9 человек.***

***Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ПЭВМ, индивидуально – при появлении дискомфорта.***

### Оборудование рабочих мест учащихся :

- ✓ *Расстановка ПК - по периметру, вдоль стен*
- ✓ *Расстояние между мониторами 1 -1,2 м*
- ✓ *Количество ПК – 4*
- ✓ *Рабочие места снабжены подводкой электрического тока*
- ✓ *Мебель - парты двухместные*
- ✓ *Проведение влажной уборки –ежедневно*

### ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

| №<br>урок<br>а | Понедельни<br>к | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|----------------|-----------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|                | Класс           | Класс   | Класс | Класс   | Класс   | Класс   |
| 1              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |
| 2              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |
| 3              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |
| 4              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |
| 5              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |
| 6              |                 |         |       |         |         |         |
|                |                 |         |       |         |         |         |

## Нормативно-правовая база

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Инструкции</i>             | <i>По технике безопасности</i>        |
| <i>Должностные инструкции</i> | <i>Заведующего кабинетом</i>          |
| <i>Журналы</i>                | <i>Журнал по технике безопасности</i> |

**Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам**

| <b>№п/п</b> | <b>Перечень необходимого оборудования</b> | <b>Количество необходимого оборудования</b> | <b>Количество</b> | <b>Необходимо приобрести</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------|---|---|-------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>2</b>    | РМ учителя                                | <b>1</b>                                    | <b>1</b>          |                              |                   |
| <b>3</b>    | Мультимедиа проектор                      | <b>1</b>                                    | <b>1</b>          |                              |                   |
| <b>4</b>    | Доска интерактивная                       | <b>1</b>                                    | <b>1</b>          |                              |                   |
| <b>5</b>    | Плакаты по информатике                    | <b>5</b>                                    | <b>-</b>          | <b>5</b>                     |                   |
| <b>6</b>    | Стенды по ТБ                              | <b>2</b>                                    | <b>1</b>          | <b>1</b>                     |                   |
| <b>7</b>    | Парты двухместные                         | <b>3</b>                                    | <b>3</b>          |                              |                   |
| <b>8</b>    | Стулья ученические                        | <b>6</b>                                    | <b>6</b>          | <b>-</b>                     |                   |
| <b>9</b>    | Огнетушитель                              | <b>1</b>                                    | <b>1</b>          |                              |                   |
| <b>11</b>   | Уч. Лит. по классам                       | Комплекты                                   | Комплекты         |                              |                   |
| <b>12</b>   | Колонки                                   | <b>1</b>                                    | <b>-</b>          | <b>1</b>                     |                   |

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

|    |  |
|----|--|
| 1  | На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.  |
| 2  | Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.   |
| 3  | Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.  |
| 4  | Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.   |
| 5  | До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.   |
| 6  | Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.  |
| 7  | В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ. |
| 8  | Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.   |
| 9  | Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.   |
| 10 | Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.  |

### Учебники и учебные пособия для учащихся

| №  | Название (автор, издательство, год издания)   | Класс | Кол-во экз. |
|----|---|-------|-------------|
| 1. | Информатика. Базовый курс. Уч. Для 8 кл./ Н.Д.Угринович. 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 | 8     | 5           |
| 2. | Информатика. Базовый курс: уч. для 9 кл. Н.Угринович М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2010               | 9     | 10          |
| 3. | Информатика и ИКТ. Учебник для 10 кл. Н.Д.Угринович М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010                | 10    | 10          |
| 4. | Информатика и ИКТ. Учебник для 11 кл. Н.Д.Угринович М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010                | 11    | 10          |

## Методические рекомендации, пособия для учителя

| №  | Название (автор, издательство, год издания)   | Кол-во экз. |
|----|---|-------------|
| 1. | Компьютер в вашей школе. Симонович С. В. М., АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001                                  | 1           |
| 2. | Информатика. Шауцукова Л.З. М., Просвещение, 2003   | 1           |
| 3. | Практикум по информатике и ИТ. Угринович Н. Д., М., Бином, 2006   | 1           |
| 4. | Развивающее обучение в среде языка программирования ЛОГО. Н.Ю. Батицкая, Ч., Издательство Л. А. Наумова, 2007 | 1           |
| 5. | Секреты Excel 97  | 1           |
| 6. | Использование Microsoft Word 97   | 1           |
| 7. | Информатика. Поурочные планы по Н.Д.Угриновичу 8 -11 класс  | 1           |
| 8. | Поурочные разработки по информатике. Универсальное издание. 8- 11 классы. А.Х.Шелепаева                       | 1           |

## Карточки, раздаточный материал (в печатном виде, на электронном носителе)

| №  | Класс | Раздел, тема   | Кол-во экз. |
|----|-------|--|-------------|
| 1. | 10    | Раздаточный материал к графическому редактору «AdobePhotoshop» | -           |
| 2. | 8     | Раздаточный материал к графическому редактору «Paint»          | <b>10</b>   |
| 3. | 8     | Раздаточный материал к редактору текстов «Word»                | <b>13</b>   |
| 4. | 9     | Раздаточный материал к табличному процессору Excel             | <b>13</b>   |
| 5. | 11    | Раздаточный материал к базам данных «Access»                   | -           |
| 6. | 11    | Раздаточный материал к разделу «Программирование»              | -           |
| 7. | 11    | Раздаточный материал к разделу «Моделирование»                 | -           |
| 8. | 11    | Материал для подготовки к ЕГЭ по информатике                   | -           |

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 8

| №п/п      | Наименование имущества | Количество |
|-----------|------------------------|------------|
| <b>1.</b> | Учительский стол       | 1          |
| <b>2.</b> | Парты двухместные      | 3          |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  |   |
| 3.  | Стулья ученические   | 6 |
| 4.  | Паспорт кабинета информатики   | 1 |
| 5.  | Инструкция по технике безопасности                                     | 1 |
| 6.  | Плакат «Правила поведения в компьютерном классе»                       | 1 |
| 7.  | Стенд «Техника безопасности»   | 1 |
| 8.  | огнетушитель   | 1 |
| 9.  | Аптечка первой помощи  | 1 |
| 10. | Бесперебойник UPS Ippon модель BackVerso 400                           | 1 |
| 11. | Монитор ACER   | 4 |
| 12. | Фильтр сетевой   | 1 |
| 13. | Системный блок GLX   | 1 |
| 14. | Системный блок ПЭВМ номер 444071 выпуск 2009 год                       | 1 |
| 15. | Системный блок ПЭВМ мощность 350 Вт, 220 В, частота 50-60 Гц, ток 4 А. | 1 |
| 16. | мышь   | 4 |
| 17. | Коврик   | 4 |
| 18. | Модем TP-Link  | 1 |
| 19. | Маршрутизатор D-Link   | 1 |
| 20. | Принтер  | 1 |
| 21. | Доска интерактивная  | 1 |
| 22. | МФУ лазерное XEROX WC3210 копир/принтер/сканер./факс                   |   |

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

| № п/п | Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов             | Сроки     |
|-------|---|-----------|
| 1     | Создание информационного центра школы.  | ДО 2022   |
| 2     | Создание школьной административной локальной сети.                                      | ДО 2023   |
| 4     | Расширение информационного пространства педагогов школы за счет ресурсов сети Интернет. | 2021-2023 |

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 5  | РАБОТА АИС «Сетевой город. Образование»  | ВТЕЧЕНИЕ<br>ГОДА |
| 9  | Продолжение системного формирования единого информационно-образовательного пространства школы. | 2021             |
| 10 | Создание школьной медиатеки и цифровых образовательных ресурсов.                               | 2021             |
| 11 | Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.      | 2021             |
| 12 | Использование информационных технологий в профориентации учащихся.                             | 2021             |
| 14 | Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.                               | До 2021          |
| 18 | Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса                  | 2021-2022        |

### **Правила использования кабинетов информатики**

#### **1. Учащиеся школы имеют право:**

- 1.1.Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
- 1.2.Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
- 1.3.Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

#### **Обязанности учащихся:**

- 1.1.На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- 1.2.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
- 1.3.Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
- 1.4.До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

#### **2. Учащимся школы запрещается:**

- 2.1.Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
- 2.2.Есть в кабинете информатики.

- 2.3. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
- 2.4. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
- 2.5. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
- 2.6. Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
- 2.7. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
- 2.8. Использовать кабинеты информатики не по назначению.

### **3. Ответственность учащихся:**

- 3.1. В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
- 3.2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
- 3.3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения. Правила пользования кабинетом информатики.

## **Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики и вычислительной техники**

### **Строго запрещается:**

- Находиться в кабинете без разрешения учителя
- Включать или выключать аппаратуру без указания учителя
- Работать с клавиатурой без указания учителя
- Находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде
- Прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками
- Вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители
- Прикасаться к экрану монитора
- Прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления
- Класть книги и тетради на монитор или клавиатуру
- Самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера
- Бегать по кабинету
- Работать при плохом самочувствии
- Мешать работе других учащихся
- Мешать работе учителя

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только с разрешения учителя.

Во время работы строго выполняйте все указания учителя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с компьютером не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.