

**ПЛАН – ГРАФИК  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «СОУСКАНИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
НА 2020 ГОД**

**I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"><li>• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li><li>• О разработке образовательной программы на учебный год</li><li>• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;</li><li>• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;</li><li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования</li><li>• Об утверждении Положений</li><li>• Об утверждении состава Совета по введению ФГОС</li></ul>	Январь 2020г.          До 1 сентября 2020г.          Январь 2020 г.	Директор школы Зам. по УВР          Директор школы Зам. по УВР	Приказы

**ПЛАН – ГРАФИК  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «СОУСКАНИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
НА 2020 ГОД**

***1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"> <li>• О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>• О разработке образовательной программы на учебный год</li> <li>• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;</li> <li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования</li> <li>• Об утверждении Положений</li> <li>• Об утверждении состава Совета по введению ФГОС</li> <li>• О режиме занятий и условиях организации</li> </ul>	<p>Январь 2020г.</p> <p>До 1 сентября 2020г.</p> <p>Январь 2020 г. До 1 сентября</p>	<p>Директор школы Зам. по УВР</p> <p>Директор школы Зам. по УВР</p> <p>Директор школы</p>	Приказы

	образовательного процесса	2020 г.	Зам. по УВР	
4.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p><b>Целевой раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пояснительная записка</li> <li>• Планируемые результаты освоения обучающимися ООП</li> <li>• Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП</li> </ul> <p><b>Содержательный раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа развития УУД</li> <li>• Программы отдельных учебных предметов, курсов</li> <li>• Программа воспитания и социализации обучающихся</li> <li>• Программа коррекционной работы</li> </ul> <p><b>Организационный раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебный план СОО</li> <li>• План внеурочной деятельности</li> <li>• Система условий реализации ООП</li> </ul>	До 30 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
5.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До 30 мая 2020	Зам. дир. по УВР	Учебный план
6.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
7.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания Методического совета
8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Рабочие программы педагога Приказ
9.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Рабочие программы педагога

				Приказ
10.	Разработка и утверждение программ курсов внеурочной деятельности	До 31 августа 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	апрель – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь	Приказ Список Перечень
12.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

## ***II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Декабрь 2019 г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на

				котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – май 2020 г.	Зам. дир. по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по АХЧ Инженер по ТБ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	Февраль - июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Расписание занятий
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
11.	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной

				компетенции педагогов лица
12.	Участие учителей школы в стажерской практике по проблемам внедрения ФГОС СОО	Осень 2019	Зам. дир. по УВР	Программа стажерской практики

### **III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. дир. по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы;	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Протоколы Методического совета
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Педагог-психолог	Обеспечение психолого- педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Рабочая группа по введению ФГОС СОО	оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

### **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
----------	--------------------	--------------	----------------------	------------------

1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор школы	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Распределение нагрузки

#### ***V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Результат</i></b>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по ИКТ	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Май 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по ИКТ	Информация

**VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – июнь 2020 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2019 г.	Директор школы Зам директора по АХЧ	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Зам директора по АХЧ	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы Инженер по ТБ	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Зам дир по ИКТ	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Зам. дир по ИКТ	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	август 2020 г.	Директор школы	Перспективный план

**VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	