Лопатина Лариса Михайловна
Подписан: Лопатина Лариса Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-15 08:52:36
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено на педагогическом совете № 1 от 25 августа 2021 г.	Согласовано с председателем Управляющего совета /Г.Ю. Кригерт/ Протокол № 1 от 25 августа 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор школы /Л.М. Лопатина/ Приказ № 89/1 25 августа 2021 г.

Положение о деятельности попечительского совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Соусканихинская средняя общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края

СОУСКАНИХА, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Соусканихинская средняя общеобразовательная школа» с. Соусканиха Красногорского района Алтайского края (далее по тексту Попечительский совет) - это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования. Попечительский совет школы не является юридическим лицом.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Попечительский совет является одной из форм общественно-государственного управления МКОУ «Соусканихинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Школы.

1.7. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Школы.

1.10. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.

2.2. Содействие формированию финансового фонда Школы, совершенствование её материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

2.4. Оказание Школе помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.)

2.5. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

2.6. Участие в разработке Программы развития Школы;

2.7.Рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Школы;

2.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.9. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.

3.2. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:
- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Школы;
- ознакомление с перспективами развития Школы.
- внесение предложений в Совет Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы, развития её материально-технической базы.

3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы.

4. Права, ответственность и обязанности Попечительского Совета

4.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

4.3. Попечительский совет в лице каждого его члена организовывает разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

4.4. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения. Решения совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одаренным детям

4.6. Члены Попечительского совета имеют право предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.7. **Попечительский совет несет ответственность:**

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы.

4.8. Обязанности членов Попечительского совета.

Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

5. Состав Попечительского Совета

5.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный Советом школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава.

5.3. Директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

5.4. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.8. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

5.9. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

5.10. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

6. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета:

6.1.1. организует работу Попечительского совета;

6.1.2. принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;

6.1.3. ведет заседания Попечительского совета;

6.1.4. подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

6.1.5. дает поручения членам Попечительского совета;

6.1.6. отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год (август и январь) о его работе на собрании членов Попечительского совета и председателей родительских комитетов всех классов Школы.

6.2. Секретарь Попечительского совета:

6.2.1. ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;

6.2.2. осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;

6.2.3. подписывает протоколы заседаний;

6.2.4. отвечает за сохранность документации Попечительского совета Школы.

6.3. Члены Попечительского совета

6.3.1. действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;

6.3.2. осуществляют свои функции на безвозмездной основе;

6.3.3. наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;

6.3.4. обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;

6.3.5.члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

7. Делопроизводство Попечительского совета

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Школы и утверждается директором Школы.

8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции конференции родителей и учащихся Школы.