

МКОУ «Соусканихинская СОШ»

ПАСПОРТ

учебного кабинета

«Русский язык и литература»

Зав. кабинетом:

Лопатина Лариса Михайловна,
учитель русского языка и литературы,
высшей квалификационной категории

2020-2021 уч.год

Расположение (этаж)	2
Длина (м)	7,40
Ширина (м)	6,10
Площадь (м2)	42,1
Естественное освещение	да
Количество окон	3
Площадь окон (м2)	8
Оснащение окон решётками	нет
Оснащение окон затемнением	нет
Искусственное освещение	лампы
Количество ламп	9
Электророзетки (кол-во)	2
Пожарная сигнализация / дымоуловители	имеется

Расписание звонков 5-11 КЛАСЫ

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1.	9:00	9:40
Перемена 10 минут		
2.	9:50	10:30
Перемена 10 минут		
3.	10:40	11:20
Перемена 15 минут		
4.	11:35	12:15
Перемена 15 минут		
5.	12:30	13:10
Перемена 10 минут		
6.	13:20	14:00
Перемена 10 минут		
7.	14:10	14:50
Перемена 10 минут		
8.	15:00	15:40
Перемена 10 минут		

Урочные часы работы кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Русский язык 7	Русский язык 7	Русский язык 7	Русский язык 7	Литература 9
2	Русский язык 9	Русский язык 10	Русский язык 9	Русский язык 10	Русский язык 11
3	Литература 7	Литература 9	Русский язык 11	Литература 7	Русский язык 9
4	Литература 10	Литература 11	Литература 10	Литература 9	Литература 10
5	Литература 11			Литература 11	Русский язык 8(ф)
6		Русский язык 10(э)		Русский язык 10(э)	Русский язык 8(ф)
7		Русский язык 11(э)		Русский язык 11(э)	Литература 10 (э)

Оснащение мебелью и мультимедийным оборудованием

1. Парта ученическая 10 шт
2. Стул ученический 10 шт
3. Стол учительский 1 шт
4. Стул учительский 1 шт
5. Шкаф 3 шт
6. Шкаф-пенал 1 шт

№	Наименование оборудования	Кол-во
1	Ноутбук ICL RayBook Sil52 P2030/4Gb/500Gb/DVDRW/HDG/15"/WiFi/BT/W7Pro/MSOStdAE/Cam/School soft/Mouse/FlashSD8Gb	1
2	Мультимедиа – проектор Epson 1024x768,2600ANSI Lm/EB-X11H 3000:;3ум 1,2х,2Вт,2,3кг арт. V11H520040	1
3	Лампа для мультимедийного проектора Epson для EB-SO2,EB-X02,EB-W02,EB-X11,EB-W11,EB-S12, EB-X12,EB-W12,EB-X14G арт.V13H010L67	1
4	Кронштейн потолочный Proffix 630-1000мм РСМ63100 белый spec арт.	1
5	Кабель/шнур мониторный HD DB 15, Male- Male, 10м,с ферритовыми кольцами	1
6	МФУ лазерное Xerox WC3210(A4)копир/принтер/сканер/факс арт.W3210N#	1
7	Экран настенный Digis 166x166см,MW,Optimal-C формат 1:1 арт.DSOC-1101T	1
8	Акустическая система DIALOG AD-05	1

Комплект портретов и таблиц:

		Кол-во
	Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)	20 шт.
РЯ23	Комплект таблиц "Русский язык. Синтаксис 5-11 классы" (19 таб.)	19 шт.
РЯ23	Комплект таблиц "Русский язык. Орфография 5-11 классы" (15 таб.)	1
РЯ23	Комплект таблиц "Русский язык. Морфология" (15 таб.)	
ЛМ 90	Портреты для каб. литературы (16шт.) А3	1

Информация по имеющемуся УМК 2020-2021 учебный год

Учебно-методическое, информационное, контрольно – измерительное обеспечение

Основное общее образование

<u>№/№</u>	<u>Предмет</u>	<u>Класс</u>	<u>Наименование учебно-методических пособий в структуре учебно-методических комплексов.</u>	
			<u>Автор, издательство, год</u>	
<u>1</u>	<u>Русский язык</u>	<u>7</u>	Образовательная программа	Рабочие программы. Русский язык. 5-9 классы. (ФГОС) Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Шанский Н.М., Тростенцова Л.А., Дейкина А.Д. М: Просвещение, 2016
			Учебник	Русский язык. Учебник. 7 класс. В 2-х частях. + CD (ФГОС) Ладыженская Т. А.,

				Баранов М. Т., Тростенцова Л. А. и др М: Просвещение, 2016
			Учебно-методические пособия для учителей	- Уроки русского языка в 7 классе. Г..А. Богданова. М: Просвещение, 2016 - Е.К.Францман Сборник диктантов по русскому языку 5-9 классы Книга для учителя. М.: Просвещение
			Контрольно – измерительные материалы	- Диктанты и изложения. 7 класс. (ФГОС) Соловьёва Н.Н. М: Просвещение, 2015 - Тематические тесты. И. А. Каськова. М: Просвещение, 2014 - Н.А. Шапиро. Готовимся к сочинению. Тетрадь – практикум для развития письменной речи. Методические рекомендации. 5-9 классы. М: Просвещение, 2016
			Дидактические материалы	- Русский язык. Дидактические материалы. 7 класс: Р89 пособие для учителей общеобр.организаций/Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова, М.Т. Баранов, Л.Т. Григорян, М: Просвещение, 2014 - Русский язык. Диагностические работы. 7 класс: учебное пособие для общеобр.организаций/Н.Н. Соловьёва, М: Просвещение, 2014 - Н.А. Шапиро. Готовимся к сочинению. Тетрадь – практикум для развития письменной речи. Методические рекомендации. 5-9 классы. М: Просвещение, 2016
<u>2</u>	<u>Русский язык</u>	<u>9</u>	Образовательная программа	- Рабочие программы. Русский язык. 5-9 классы. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Л.А., Шанский Н.М., Тростенцова., Дейкина А.Д. М: Просвещение, 2010
			Учебник	- Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / С.Г. Бархударов и др. – М.: Просвещение, 2019г.
			Учебно-методические пособия для учителей	- Тростенцова Л.А. Русский язык. Поурочные разработки. 9 класс: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Л.А. Тростенцова, А.И. Запорожец. – М.: Просвещение, 2014.
			Контрольно – измерительные материалы	- Егорова Н.В. Русский язык. Проверочные работы. 9 класс: учеб. пособие общеобразоват. организаций /

				<p>Н.В. Егорова. – М.: Просвещение.</p> <p>- Н.А. Шапиро. Готовимся к сочинению. Тетрадь – практикум для развития письменной речи. Методические рекомендации. 5-9 классы. М: Просвещение, 2016</p>
			Дидактические материалы	<p>- Тростенцова Л.А. Русский язык. Дидактические материалы. 9 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / Л.А. Тростенцова, Н.М. Подстреха. – М.: Просвещение, 2017</p> <p>- Н.А. Шапиро. Готовимся к сочинению. Тетрадь – практикум для развития письменной речи. Методические рекомендации. 5-9 классы. М: Просвещение, 2016</p>
<u>3</u>	<u>Литература</u>	<u>7</u>	Образовательная программа	- Литература. Рабочие программы 5-9. В. Я. Коровина. М: Просвещение, 2016
			Учебник	-Литература. Учебник. В.Я Коровина. 7 класс в 2-х частях. М:Просвещение, 2016.
			Учебно-методические пособия для учителей	- Уроки литературы в 7 классе. Поурочные разработки. М: Просвещение, 2016
			Контрольно – измерительные материалы	- Литература. Проверочные работы. Н.В. Беляева 5-9. М: Просвещение, 2014
			Дидактические материалы	-Читаем, думаем, спорим...: Дидактические материалы по литературе. Коровина В. Я., Коровин В. И., Журавлев В. П. 7 кл. — М.: Просвещение, 2016.
<u>4</u>	<u>Литература</u>	<u>9</u>	Образовательная программа	- Литература. Рабочие программы 5-9. В. Я. Коровина. М: Просвещение, 2016
			Учебник	- Литература. Учебник. В.Я. Коровина. 9 класс в 2-х частях. М: Просвещение, 2013.
			Учебно-методические пособия для учителей	- Коровина В.Я. Литература: 9 кл.: Метод. советы / В.Я. Коровина, И.С. Збарский; Под ред. В.И. Коровина. – М.: Просвещение, 2003.
			Контрольно – измерительные	- Литература. Проверочные работы. Н.В. Беляева 5-9. М: Просвещение, 2010

			материалы	
			Дидактические материалы	- Читаем, думаем, спорим. Дидактические материалы по литературе. 9 класс. В. Я. Коровина, И.С. Збарский, В.И. Коровин. - М: Просвещение, 2019

Учебно-методическое, информационное, контрольно – измерительное обеспечение

Среднее общее образование

<u>№/№</u>	<u>Предмет</u>	<u>Класс</u>	<u>Наименование учебно-методических пособий в структуре учебно-методических комплексов.</u> <u>Автор, издательство, год</u>	
<u>1</u>	<u>Русский язык</u>	<u>10</u>	Образовательная программа	- А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, И.Г. Добротина «Русский язык» Методические рекомендации и поурочные разработки; Москва: Просвещение, 2017.
			Учебник	- Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.И.Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2018
			Учебно-методические пособия для учителей	- А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, И.Г. Добротина «Русский язык» Методические рекомендации и поурочные разработки; Москва: Просвещение, 2017. -А.Г. Нарушевич. Русский язык и литература. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Формулировки. Аргументы. Комментарии. Москва. Просвещение.2015 год
			Контрольно – измерительные материалы	- А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, И.Г. Добротина «Русский язык» Методические рекомендации и поурочные разработки; Москва: Просвещение, 2017. - А.Г. Нарушевич, И.В. Голубева. Русский язык и литература. Русский язык. Тетрадь-тренажёр. 10 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, М.: Просвещение, 2016. - Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Пособие для учителя. Москва Просвещение 2008

				<p>- Пять колец. Русский язык. Всероссийские олимпиады. М.: Просвещение, 2008</p> <p>- Л.И. Пучкова Ю.Н. Гостева Готовимся к единому государственному экзамену по русскому языку 10-11 класс. Грамматика. Речь. М.: Просвещение, 2010 год</p>
			<p>Дидактические материалы</p>	<p>- Учебное пособие для 10-11 кл. ОУ А.И.Власенков Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи 10-11, М.: Просвещение, 2006</p> <p>- Пучкова Л.И. Готовимся к Единому государственному экзамену по русскому языку: 10-11: грамматика. Речь / Л.И. Пучкова, Ю.Н. Гостева. – М.: Просвещение, 2010.</p> <p>- Власенков А.И., Рыбченкова Л. М. Русский язык. Дидактические материалы. 10-11 классы. Базовый уровень.</p>
<u>2</u>	<u>Русский язык</u>	<u>11</u>	<p>Образовательная программа</p>	<p>А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, Н. А. Николина. Русский язык. Программы общеобразовательных учреждений. Сборник. 10-11 классы. М.: Просвещение, 2011.</p>
			<p>Учебник</p>	<p>Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.И.Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2018</p>
			<p>Учебно-методические пособия для учителей</p>	<p>- А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, И.Г. Добротина «Русский язык» Методические рекомендации и поурочные разработки; Москва: Просвещение, 2017.</p> <p>- А.Г. Нарушевич. Русский язык и литература. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Формулировки. Аргументы. Комментарии. Москва. Просвещение.2015 год</p>
			<p>Контрольно – измерительные материалы</p>	<p>- А.Г. Нарушевич, И.В. Голубева. Русский язык и литература. Русский язык. Тетрадь-тренажёр. 11 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, М.: Просвещение, 2016.</p>

				<p>- Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Пособие для учителя. Москва Просвещение 2008</p> <p>- Пять колец. Русский язык. Всероссийские олимпиады. М.: Просвещение, 2008</p> <p>- Л.И. Пучкова Ю.Н. Гостева Готовимся к единому государственному экзамену по русскому языку 10-11 класс. Грамматика. Речь. М.: Просвещение, 2010 год</p>
			Дидактические материалы	<p>- Учебное пособие для 10-11 кл. ОУ А.И.Власенков Л.М. Рыбченкова Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи 10-11, М.: Просвещение, 2006</p> <p>- А.Г. Нарушевич. И.В. Голубева. Русский язык и литература. Русский язык. Тетрадь – тренажер 11 класс Просвещение. 2016 год</p>
<u>3</u>	<u>Литература</u>	<u>10</u>	Образовательная программа	<p>- Примерные рабочие программы А.Н. Романова, Н.В. Шуваева «Литература» Предметная линия учебников под редакцией Ю.В. Лебедева В.П. Журавлева, 10-11 классы. Базовый уровень. М.: «Просвещение», 2019</p>
			Учебник	<p>- Учебник. Лебедев Ю. В., Романова А. Н., Смирнова Л.Н. «Литература 10 класс»/ М.: Просвещение, 2019</p>
			Учебно-методические пособия для учителей	<p>- Технологические карты уроков 10 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций базовый уровень в двух частях. А.Н. Романова М.: Просвещение, 2017</p>
			Контрольно – измерительные материалы	<p>- Пять колец. Литература. Всероссийская олимпиады. Л.В.Годоров, Е.И. Белоусова. М.: Просвещение 2008</p> <p>- В.Ф. Чертов. Тесты, вопросы, задания по курсу русская литература 19 века 10 класс. М.: Просвещение, 2001</p>
			Дидактические материалы	<p>Ю.В. Лебедев, А.Н. Романова Литература. Практикум. 10 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. М., «Просвещение», 2010 год.</p>
<u>4</u>	<u>Литература</u>	<u>11</u>	Образовательная программа	<p>- Программы общеобразовательных учреждений. Литература. 5-11 классы (базовый уровень), 10-11 классы. Под редакцией В.Я. Коровиной. 12-е издание. М.,</p>

				«Просвещение», 2010 год.
			Учебник	-В. П. Журавлев «Литература 11 класс»/ М.: Просвещение, 2011
			Учебно-методические пособия для учителей	-Литература в 11 классе: методические советы/ Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 2007. -Уроки литературы: 11 класс: книга для учителя/ Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 2007. -Русская литература XX века: 11 кл.; Практикум/ Под ред. В.П. Журавлева.-М.; Просвещение 2007г. -Уроки Литературы в 11 классе. Книга для учителя. Под редакцией В.П. Журавлева Москва Просвещение 2001
			Контрольно – измерительные материалы	-Пять колец. Литература. Всероссийская олимпиады. Л.В.Тодоров, Е.И. Белоусова. М.: Просвещение 2008 - Тесты, вопросы, задания по русской литературе 20 века:11 класс / Чертов В.Ф.. - М: Просвещение, 2008-2012
			Дидактические материалы	-Русская литература XX века: 11 кл.; Практикум/ Учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений Под ред.В.П. Журавлева.-М.; Просвещение 2007г.

Методическая литература в электронном виде

5 класс

- Русский язык. Учебник. 5 класс. В 2-х частях. + CD (ФГОС) **Ладыженская Т. А., Баранов М. Т., Тростенцова Л. А. и др** М: Просвещение
- Русский язык. Рабочая тетрадь. 5 класс. (ФГОС) Ефремова Е.А. М: Просвещение
- Русский язык. Дидактические материалы. 5 класс. (ФГОС) Тростенцова Л.А., Стракевич М.М., Ладыженская Н.В. М: Просвещение
- Скорая помощь по русскому языку. Рабочая тетрадь. 5 класс. В 2-х частях. (ФГОС) Янченко В.Д., Латфуллина Л.Г., Михайлова С.Ю. Русский язык. М: Просвещение
- Диктанты и изложения. 5 класс. (ФГОС) Соловьёва Н.Н. М: Просвещение
- Русский язык. Тематические тесты. 5 класс. (ФГОС) Каськова И.А. М: Просвещение
- Русский язык. Диагностические работы. 5 класс. (ФГОС) Соловьёва Н.Н. М: Просвещение
- Русский язык. Карточки-задания. 5 класс. Ларионова Л. Г. М: Просвещение

- Русский язык. Методические рекомендации. 5 класс. (ФГОС)Ладыженская Т. А. М: Просвещение

- Уроки русского языка в 5 классе. Методическое пособие. (ФГОС)Богданова Г.А. М: Просвещение

- Рабочие программы. Русский язык. 5-9 классы. (ФГОС)Тростенцова Л.А., Шанский Н.М., Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. М: Просвещение, 2011

7 класс

1. Русский язык. Рабочие программы предметной линии учебников Ладыженской Т. А. и других. Москва, Просвещение, 12-е издание переработанное, 2011

2. Г.А. Богданова. Сборник диктантов по русскому языку 5-9. Москва, Просвещение, 2010

3. Русский язык. Дидактические материалы 7 класс. Т. А. Ладыженская. Москва, Просвещение, 2014

4. Диктанты и изложения по русскому языку 7 класс. Универсальное издание. Е.А. Влодавская. Москва, Экзамен, 2012

5. Контрольные и проверочные работы по русскому языку 7 класс. Универсальное издание. Е.А. Влодавская. Москва, Экзамен, 2013

6. Методические рекомендации по русскому языку 7 класс. Ладыженская Т.А. Москва, Просвещение, 2010

7. Поурочные разработки по русскому языку 7 класс. Е. А. Касатых. Москва, Просвещение, 2014

8. Уроки русского языка в 7 классе. Г.А. Богданова. Москва, Просвещение, 2011

9. Русский язык. Рабочая тетрадь. 7 класс

Ефремова Е.А. Москва, Просвещение, 2014

10. Скорая помощь по русскому языку. Рабочая тетрадь. 7 класс. В 2-х частях. Янченко В.Д., Латфуллина Л.Г., Михайлова С.Ю. Москва, Просвещение, 2014

8 класс

1. Русский язык. 9 класс. Рабочая тетрадь. К учебнику С.Г. Бархударова "Русский язык. 9 класс". , 2015 г.

Петрова Е.В.

2. Русский язык. Рабочие программы предметной линии учебников Ладыженской Т. А. и других. Москва, Просвещение, 12-е издание переработанное, 2011

3. Г.А. Богданова. Сборник диктантов по русскому языку 5-9. Москва, Просвещение, 2010

4. Обучение русскому языку в 8 классе. Н. А. Николина, Москва, Просвещение, 2010

5. Универсальные рабочие разработки по русскому языку 8 класс. Н.В. Егорова . Москва, ВАКО, 2011

6. Тесты по русскому языку 8 класс. Е.М. Сергеева. Москва, Экзамен, 2013

9 класс

1. Русский язык. 9 класс. Рабочая тетрадь. К учебнику С.Г. Бархударова "Русский язык. 9 класс". , 2015 г.

Сергеева Е.М

2. Русский язык. Рабочие программы предметной линии учебников Ладыженской Т. А. и других. Москва, Просвещение, 12-е издание переработанное, 2011

3. Г. А. Богданова. Уроки русского языка в 9 классе. Москва, Просвещение, 2010

4. Г.А. Богданова. Сборник диктантов по русскому языку 5-9. Москва, Просвещение, 2010

5. Русский язык. Дидактические материалы 9 класс. Тростенцова Л.А. Москва, Просвещение, 2011

6. М.Ю. Никулина. Экспресс-диагностика по русскому языку 9 класс. Москва, Экзамен 2013

7. Тесты по русскому языку 9 класс. Е. М. Сергеева. Москва, Экзамен 2013

8. ОГЭ. Русский язык. И. П. Цыбулько. Москва, Национальное образование, 2015. ФИПИ

Методическая литература в печатном виде

1. Поурочные разработки по русскому языку 8 класс. М:Вако, 2013. М.В. Егорова
2. Поурочные разработки по русскому языку 7 класс. М:Вако, 2011. М.В. Егорова
3. Уроки русского языка в 7 классе. М:Просвещение 2005. Г.А. Богданова
4. Уроки русского языка в 7 классе. М.В. Федорова. М:Просвещение, 2002
5. Поурочные разработки по русскому языку 9 класс. Т.М. Мамона. М:Экзамен, 2007
6. Поурочные разработки по русскому языку 9 класс. М.Б. Егорова. М:Вако, 2004
7. Русский язык. Поурочные планы 9 класс. Л.А. Тропкина. Волгоград:Учитель, 2008
8. Поурочные разработки по русскому языку 8 класс. М.В. Егорова. М:Вако,2005
9. Поурочные разработки по русскому языку 5 класс. О.В. Беляева. М: Вако. 2007
10. Контрольные и проверочные работы по русскому языку 9 класс. М.Ю. Никулина. М:экзамен, 2004
11. Контрольные и проверочные работы по русскому языку 8 класс. Е.А. Влодавская. М:Экзамен, 2005
12. Тесты по русскому языку 7 класс. И.В. Текучева. М:Экзамен. 2006
13. Обучение русскому языку в 7 классе. Т. А. Ладыженская. М:Просвещение, 2002
14. Русский язык. Диктанты и изложения 5 класс. М,Н. Соловьева. М:Просвещение, 2015
15. Русский язык. Дидактические материалы 5 класс. Л.А. Тостенцова. М:Просвещение, 2015
16. Поурочное планирование по русскому языку 7 класс. Н.Г. Горашова. М:Экзамен, 2006
17. Тестовые задания по русскому языку 5 класс. А.Б. Малюшкин. М:Сфера, 2007
18. Тесты по русскому языку 8 класс. Е.М. Сергеева. М:Экзамен, 2010
19. ГИА. Русский язык 9 класс. Г.В. Цветкова. М:Учитель, 2009
20. ГИА. Л.С. Степанова. М:ЭКСМО,2010
21. ГИА. Русский язык. И.П. Цыбулько. Астрель. 2011

Методическая литература в электронном виде

5 класс

1. Литература. Рабочие программы 5-9. В. Я. Коровина. Москва, Просвещение, 2010
2. Литература. Проверочные работы. Н.В. Беляева 5-9. Москва, Просвещение, 2010
3. Коровина В. Я., Коровин В. И., Журавлев В. П. Читаем, думаем, спорим...: 5 кл. — М.: Просвещение, 2014.

8 класс

1. Читаем, думаем, спорим. Дидактические материалы по литературе. 9 класс. 2-е издание переработанное. В. Я. Коровина. Москва, Просвещение, 2010
2. Литература. Рабочие программы 5-9. В. Я. Коровина. Москва, Просвещение, 2010
3. Литература. Проверочные работы. Н.В. Беляева 5-9. Москва, Просвещение, 2010
4. Дидактические материалы по литературе 8 класс. Б. А. Макарова. Москва, Экзамен, 2009
5. Тесты по литературе 8 класс. Е.Л. Ерохина. Москва, Экзамен, 2013

9 класс

1. Читаем, думаем, спорим. Дидактические материалы по литературе. 9 класс. 2-е издание переработанное. В. Я. Коровина. Москва, Просвещение, 2010
2. Литература. Рабочие программы 5-9. В. Я. Коровина. Москва, Просвещение, 2010
3. Литература. Проверочные работы. Н.В. Беляева 5-9. Москва, Просвещение, 2010

Методическая литература в печатном виде

1. Литература. Методические советы 8 класс. М:Просвещение 2001. М.И. Беленький
2. Литература. Методические рекомендации 8 класс. М: Просвещение 2004.
В.Г. Маранцман
3. Поурочные разработки по литературе 8 класс. М: ВАКО,2004. И.В. Золотарева
4. Литература. Методические советы 9 класс. М: Просвещение 2003.
В.Я. Коровина
5. Поурочные разработки по литературе 9 класс. И.В. Золотарева. М:Вако, 2011
6. Поурочные разработки по литературе 5 класс. М. Вако, 2004. О.Б. Беломестных
7. Фонохрестоматия 5, 8, 9. В.Я. Коровина
8. Дидактические материалы по литературе 5 класс. Е.В. Иванова. М: Экзамен, 2014
9. Тесты по литературе 5 класс. Е.Л. Ляшенко. М: Экзамен, 2014

Кабинет русского языка

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
1	2	3	4	5	6
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)					
	Федеральный Закон «Об образовании» Элект.	Д	Д	Д	
	Стандарт основного общего образования по русскому языку (базовый уровень) Элект.		Д		
	Примерная программа основного общего образования по русскому языку Элект.	Д			
	Авторские программы по русскому языку. Элект.	Д	Д	Д	
	Учебник по русскому языку. 5 класс.	К			В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ.
	Учебник по русскому языку. 6 класс.	К			
	Учебник по русскому языку. 7 класс.	К			

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
	Учебник по русскому языку. 8 класс.	К			При комплектации библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете русского языка, и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому классу. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета.
	Учебник по русскому языку. 9 класс.	К			
	Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 7 класс.	К			
	Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 8 класс.	К			
	Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 9 класс.	К			
	Учебные пособия по элективным курсам. Русский язык. 9 класс.	К			
	Рабочая тетрадь по русскому языку. 5 класс.	К			
	Рабочая тетрадь по русскому языку. 6 класс.	К			
	Рабочая тетрадь по русскому языку. 7 класс.	К			
	Рабочая тетрадь по русскому языку. 8 класс.	К			
	Рабочая тетрадь по русскому языку. 9 класс.	К	К	К	
	Практикум по русскому языку. 5 класс.	К			
	Практикум по русскому языку. 6 класс.	К			

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
	Практикум по русскому языку. 7 класс.	К			
	Практикум по русскому языку. 8 класс.	К			
	Практикум по русскому языку. 9 класс.	К			
	Практикум по русскому языку. 10 класс.		К	К	
	Практикум по русскому языку. 11 класс.		К	К	
	Книги для чтения по русскому языку	П			
	Школьные словари русского языка	Ф	Ф	Ф	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по русскому языку)	П	П	П	Рекомендуются следующие типы лингвистических словарей русского языка: толковый, иностранных слов, синонимов, антонимов фразеологический, орфоэпический, морфемный, словообразовательный, этимологический, словари трудностей русского языка и др.

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
	Научная, научно-популярная литература по лингвистике.			П	Необходимы для подготовки докладов и сообщений. Научные, научно-популярные и художественные издания, необходимые для подготовки докладов, сообщений, рефератов и творческих работ должны содержаться в фондах школьной библиотеки
	Дидактические материалы для 5 – 11 классов	Ф	Ф	Ф	Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным темам курса.
	Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	Д	Д	Д	
2.	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ				
	Таблицы по русскому языку по всем разделам школьного курса. Элект.	Д /Ф	Д/Ф	Д / Ф	Таблицы, схемы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях.
	Схемы по русскому языку по всем разделам школьного курса. Элект.	Д/Ф	Д/Ф	Д / Ф	
	Раздаточный материал по всем разделам курса русского языка.	К	К	К	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
	Демонстрационные карточки со словами для запоминания.	Д	Д	Д	
3.	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА				
4.	ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ				
	Аудиозаписи и фонохрестоматии по разным разделам курса русского языка.	Д	Д	Д	
5.	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)				
	Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт и таблиц	Д	Д	Д	
	Экспозиционный экран (на штативе или навесной)	Д	Д	Д	Размеры не менее 1,25 м x 1, 25 м
	Мультимедийный компьютер	Д	Д	П	Операционная система с графическим интерфейсом, универсальными портами с приставками для записи компакт-дисков, звуковыми входами и выходами, оснащенный колонками, микрофоном и наушниками, с возможностью подключения к Internet. С пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных).
	Мультимедийный проектор	Д	Д	Д	Может входить в материально-техническое обеспечение образовательного

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базов.	Проф.	
					учреждения.
	Средства телекоммуникации	Д	Д	Д	Средства телекоммуникации включают электронную почту, локальные школьные сети, выход в Интернет.
6.	УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ				
	Подставка для книг	Д	Д	Д	
	Ящики для хранения таблиц	Д	Д	Д	
7.	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ				
	Компьютерный стол	Д	Д	П	
	Шкаф 3-х секционный (с остекленной средней секцией)	П	П	П	

Кабинет литературы

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			Базовый уровень	Профильный уровень	
1	2	3	4	5	6
	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)				
	Стандарт основного общего образования по литературе	Д			Стандарт по литературе, примерные программы, рабочие (авторские) программы входят в состав обязательного программно-методического обеспечения кабинета литературе.
	Примерная программа основного общего образования по литературе	Д			

	Авторские программы по литературе	Д	Д	Д	
	Учебник-хрестоматия по литературе. 5 кл.	К			В учебный фонд библиотеки образовательного учреждения входят комплекты учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством.
	Учебник-хрестоматия по литературе. 8 кл.	К			
	Учебник и хрестоматия по литературе. 9 кл.	К			
	Учебные издания, соответствующие используемым комплектам учебников: рабочие тетради, практикумы. Хрестоматии, книги для внеклассного чтения, учебные пособия, дидактические материалы.	К	К	К	При комплектации библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете литературы, и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому курсу литературы. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета.
	Дидактические материалы по всему курсу литературы	Ф	Ф	Ф	Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным темам и курсам.
	Художественная литература	Д	Д	Д	Основной фонд библиотеки образовательного учреждения должен включать художественную литературу, составляющую основу авторских программ (не менее одного текста на трех учащихся)
	Методические пособия по литературе для учителя	Д	Д	Д	
2	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ				
3	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА				
	Электронные библиотеки по всему курсу литературы. Справочно-энциклопедическая литература на	Д	Д	Д	Электронные библиотеки включают комплекс информационно-справочных материалов, объединённых единой системой навигации и ориентированных на

	электронных носителях.				различные формы познавательной деятельности, в т.ч. исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, фрагменты исторических документов, фотографии, видео, анимация, таблицы, схемы.
4	ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ				
	Аудиозаписи и фонохрестоматии по литературе	Д	Д	Д	
	Слайды (диапозитивы) по литературе	Д	Д	Д	
5	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ				
	Мультимедийный компьютер	Д	Д	Д	Тех.требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможности выхода в Интернет. Оснащён акустическими колонками, микрофоном и наушниками. С пакетом прикладных программ(текстовых, графических и презентационных).
	Мультимедиапроектор	Д	Д	Д	Может входить в материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.
	Средства телекоммуникации	Д	Д	Д	Включают: электронная почта, локальная школьная сеть, выход в Интернет, создаются в рамках материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения при наличии необходимых финансовых и технических условий.
	Экран на штативе или навесной	Д	Д	Д	Мин. размеры 1,25x1,25
	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ				
	Аудиторная доска (магнитная)				

	поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц и проч.				
	Компьютерный стол				
	Ящики для хранения таблиц				
	Штатив для карт и таблиц				
	Шкаф 3-х секционный (с остекленной средней секцией)				

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОПОЛНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ
МКОУ «СОУСКАНИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основная школа

РУССКИЙ ЯЗЫК

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во			Наличие	Планируемые сроки приобретения
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.	Проф.		
<i>Печатные пособия</i>						
	<i>Таблицы и наглядный материал</i>					

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во		Наличие	Планируемые сроки приобретения	
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.			Проф.
	<ul style="list-style-type: none"> • Безударные гласные в окончаниях прилагательных • Правописание корней с чередующимися гласными • Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий и прилагательных • Правописание личных окончаний глаголов • Разделительный Ъ и Ь • Буквы О-А в корнях –лаг-/-лож-, -раст-/-рос-/-ращ- • Определение спряжения глагола с безударным окончанием • Буквы Е-И в корнях с чередованием • Правописание –ТСЯ-/-ТЬСЯ- в глаголах • Склонение имен существительных • Три склонения имен существительных 	Д			--	2021 г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Буквы Ы-И после Ц • Члены предложения • Однородные члены предложения • Употребление Ь на конце слов после шипящих • Спряжение глаголов • Прямая речь • Обобщающие слова при однородных членах предложения • Запятая при однородных членах • Тире в бессоюзном сложном предложении • Двоеточие в бессоюзном сложном предложении • Деепричастный оборот • Деепричастие как особая форма глагола 	Д				2021 г.

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во		Наличие	Планируемые сроки приобретения	
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.			Проф.
	<ul style="list-style-type: none"> • Не с причастиями • Действительные и страдательные причастия • Причастный оборот • Причастие как особая форма глагола • Обособление определений • Обособление приложений • Обособление обстоятельств • Точка с запятой при однородных членах предложения • Диалог • Тире ставится между подлежащим и сказуемым • Союзы при однородных членах предложения 	Д			2021 г.	
	<p>Разбор сложного предложения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запятая и точка с запятой в сложном предложении • Синонимика сложного и простого предложения • СПП с придаточным степени и образа действия • СПП с придаточным определительным • СПП с придаточным изъяснительным • Место придаточного и знаки препинания в СПП • 3начение и строение СПП • Знаки препинания в сложном предложении с союзом И • Способы связи слов • Свободные и несвободные словосочетания 	Д			2021 г.	
	Плакаты с высказываниями о русском языке.	Д			2021 г.	
	Репродукции картин русской живописи для развития речи.	Д			2021 г.	

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во			Наличие	Планируемые сроки приобретения
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.	Проф.		
	Портреты выдающихся лингвистов	Д				2021 г.
	Мультимедийные средства обучения					
	1. Игровые компьютерные программы (по разделам курса русского языка)	Д				2021 г.
	2. Электронные библиотеки по курсу русского языка	Д				2021 г.
	3. Мультимедийные тренинговые, контролирующие программы по всем разделам курса русского языка	Д				2021 г.
	4. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса русского (родного) языка.	Д				2021 г.
	Компактдиски	Д				2021 г.
	Уроки русского языка Кирилла и Мефодия 6, 7, 8, 9 классы	Д				2021 г.

ЛИТЕРАТУРА

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во			Наличие	Планируемые сроки приобретения
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.	Проф.		
	Печатные пособия					
	Наглядный материал					

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во		Наличие	Планируемые сроки приобретения	
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.			Проф.
	Портреты писателей <ul style="list-style-type: none"> • Л.Н.Толстой • Н.В.Гоголь • А.С.Пушкин • С.А.Есенин • А.М.Горький • Н.А.Некрасов • В.В. Маяковский • А.А. Блок • М.Ю.Лермонтов • Ф.М.Достоевский • А.П.Чехов • А.С.Грибоедов 	Д			--	2021 г.
	Справочно-энциклопедическая литература (Словарь литературоведческих терминов, словарь юного филолога, Лермонтовская, Пушкинская энциклопедии и проч.)	Д				2021 г.
	Таблицы по литературе по основным разделам курса литературы	Д				2021 г.
	Альбомы демонстрационного материала (по творчеству писателей, литературным направлениям и проч.)	Д				2021 г.
	Альбомы раздаточного изобразительного материала (по произведениям русской литературы)	Д				2021 г.
	Компактдиски «Уроки литературы Кирилла и Мефодия» 6, 7, 8, 9 классы	Д				2021 г.

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во		Наличие	Планируемые сроки приобретения	
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.			Проф.
	<p>Видеофильмы по разным разделам курса русского языка.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мастер и Маргарита» • «Война и мир» 1965 • «Барышня – крестьянка» • «Жестокий романс» • «Тихий Дон» • «Вечера на хуторе близ Диканьки» • «Чёрная курица или подземные жители» • «Сказка о рыбаке и рыбке» • «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях» • «Садко» • «Илья Муромец и Соловей – разбойник» • «Двенадцать месяцев» • «Тарас Бульба» • «Герой нашего времени» • «Евгений Онегин» • «Отцы и дети» • «Преступление и наказание» • «Идиот» • «Собачье сердце» • «Дни Турбинных» • «Дубровский» • «Станционный смотритель» • «Ночь перед Рождеством» • «Выстрел» • «Пиковая дама» • «Леди Макбет Мценского уезда» • «Гранатовый браслет» • «Судьба человека» • «Горячий снег» • «Они сражались за Родину» • «Батальоны просят огня» 	Д			2021 г.	

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во		Наличие	Планируемые сроки приобретения	
		Основная школа	Старшая школа			
			Базов.			Проф.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Дубровский» • «Станционный смотритель» • «Ночь перед Рождеством» • «Выстрел» • «Пиковая дама» • «Леди Макбет Мценского уезда» • «Гранатовый браслет» • «Судьба человека» • «Горячий снег» • «Они сражались за Родину» • «Батальоны просят огня» • «Летят журавли» • «Сталинградская битва» 	Д			2021 г.	

Требуемое переоснащение кабинета

Оборудование

1. Интерактивная доска
2. Принтер
3. Сканер

Мебель

1. Стол учительский 1 шт.
2. Стул учительский 1 шт.
3. Стол ученический 9 шт.
4. Стул ученический 18 шт.
5. Трибуна для выступлений 1 шт.
6. Пульт управления затемнением освещения
7. Шторы для затемнения

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ УМК ПО
ПРЕДМЕТАМ
МКОУ «СОУСКАНИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (5-9 КЛАССЫ)

Предмет	Класс	Учебно-методическое издание	Срок приобретения
Русский язык	7	1) Ларионова Н.Г. Русский язык. Карточки-задания. 7 класс. М.: Просвещение	Сентябрь – май 2020\2021 г.г г
	9	1) Соловьева Н.Н. Русский язык. Диктанты и изложения. 9 класс. – М.: Просвещение.	Сентябрь – май 2020\2021 г.г г

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (10-11 КЛАССЫ)

Предмет	Класс	Учебно-методическое издание	Срок приобретения
Русский язык	10	3. Власенков А.И., Рыбченкова Л. М. Русский язык. Дидактические материалы. 10-11 классы. Базовый уровень.	Сентябрь – май 2020\2021 г.г г
Литература	11	Литература в 11 классе: методические советы/ Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 2007. Уроки литературы: 11 класс: книга для учителя/ Под ред. В.П.Журавлева. – М.: Просвещение, 2007. Русская литература XX века: 11 кл.; Практикум/ Под ред.В.П.Журавлева.- М.;Просвещение 2007г. Литература в 11 классе: Метод.советы/ Под ред.В.П.Журавлева.- М.: Просвещение 2007г. Русская литература XX века: 11 кл.; Практикум/ Под ред.В.П. Журавлева.-М.; Просвещение 2007г.	Сентябрь – май 2020\2021 г.г г

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению

учебного кабинета в соответствии с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Положение о школьном кабинете

Школьный кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителя по своему предмету, внеклассной и учебной работы, совершенствования педагогического мастерства, для анализа, обобщения опыта методической работы.

Задачи кабинета:

нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний отдела образования, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
дидактико-методическая (в организации, подготовке и проведении уроков, общешкольных мероприятий по предмету, организация научной и исследовательской работы учащихся);
информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);

практическая (оказание помощи учащимся в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических разработок и образцов творческих работ, организация консультаций для слабоуспевающих учащихся);

Оборудование школьного кабинета:

стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете;

фонды педагогической литературы, а также литература по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;

образцы творческих работ (сочинения, изложения, практические работы, лабораторные работы и т.д.);

информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания;

каталоги учебных фильмов, диафильмов и других дидактических материалов, используемых в учебной практике учителя;

материалы педагога по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов;

справочная литература (энциклопедии, словари, справочники и т. д.);

технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов;

письменные столы, классная доска, кафедра для проведения занятий и заседаний;

В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учеников к литературе, а также помощь и консультации учителей по различным вопросам подготовки и проведения занятий. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны обеспечить:

самостоятельную работу учащихся с дополнительной литературой;

консультации (индивидуальные и групповые) по подготовке к уроку

Должностная инструкция заведующей кабинетом

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующего кабинетом, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труд РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46).

1.2. Заведующий кабинетом должен знать:

-Конституцию РФ;

-законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;

-Конвенцию о правах ребенка;

-Закон «Об образовании»

-требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Заведующий кабинетом назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. На должность заведующего кабинетом принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции

2.1. Основное назначение должности заведующего кабинетом – содержание закрепленного кабинета в рабочем режиме, осуществление наполнения кабинета материально-техническими средствами из фонда развития ОУ, организация воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

3. Обязанности

3.1. Заведующий кабинетом обязан:

- контролировать целевое использование кабинета;
- организовывать внеклассные мероприятия в соответствии с назначением кабинета;
- организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору;
- контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР;
- вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- соблюдать чистоту и порядок в закрепленном кабинете;
- оформлять информационные стенды, постоянно обновлять сменную информацию по направленности работы кабинета;
- следить за экологией кабинета, озеленять его.

4. Права

Заведующий кабинетом имеет право:

- 4.1. - участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке определяемом Уставом школы, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.2. - получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. - представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.4. - требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.5. - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.6. - на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

4.7. – защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;

4.8.- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий кабинетом привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за:

— некачественное и несвоевременное исполнение работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции;

— незнание правил, норм и требований, перечисленных в настоящей инструкции;

— правонарушения, ставшие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, заведующий кабинетом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. заведующий кабинетом за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заведующий кабинетом:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которые не установлены нормы выработки;

6.2. в период каникул, не совпадающими с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается директором школы;

6.3. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инженера по ОТ и ТБ;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Нормативные документы

Учебно-материальная база - Кабинет русского языка

1. Санитарно-гигиенические требования.

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. Требования к помещениям кабинета русского языка

2.1. Для кабинетов русского языка должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 м²

2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

Допускается организовывать отдельные кабинеты для русского языка и для литературы или объединенные кабинеты русского языка и литературы.

2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов русского языка возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" (в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка

3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы

№ 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).

3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

3.6. Специфика предметов "Русский язык" и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

4.1. В кабинетах русского языка целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;
- для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
- для звукозаписи и ее воспроизведения;
- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
- для работы с компьютерными программами.

4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая -на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон)

4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов -не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

5.1. Кабинеты русского языка комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература.Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.6. В кабинетах русского языка должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета

8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить.

Правила техники безопасности

В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

к 2020-2021 учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год,
- графика работы кабинета.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения,

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

освещенность;

- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания, выводы, рекомендации
2020-2021 учебный год	удовлетвор.	1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с профилем кабинета. 2. Продолжить работу по накоплению материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам, раздаточного материала для индивидуальной работы с учащимися. 3. Способствовать накоплению материалов для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Исполняющая по дополнительной занятости функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ /А.А. Приходько/

Заведующий учебным кабинетом _____ /Л.М. Лопатина/