

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Соусканихинская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов

Ответственный за кабинет:
Лопатина Анастасия Сергеевна
(ФИО)

с.Соусканиха 2020

Содержание

Цель паспортизации учебного кабинета	3
План схема кабинета	4
Требования к кабинету начальных классов	5-6
Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам	7-9
Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов	10
Инструкция по ТБ учащихся начальных классов	11
Правила пользования учебным кабинетом	12
План эвакуации учащихся при чрезвычайной ситуации	13
Занятость кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год	14
Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование	15
Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ	15 -16
CD- диски	17
Наглядные пособия	18
Анализ работы кабинета начальных классов (№ 1) в 2019 – 2020 учебном году	19-20
План работы кабинета на 2020-2021уч.год	21-22
Перспективный план развития кабинета начальных классов №1	23
Акт готовности кабинета №1 к учебному году	24-25

Приложение:

Рабочие программы педагога (на основе требований ФГОС)

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет №1 .	Лопатина Анастасия Сергеевна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Лопатина Анастасия Сергеевна
Класс, ответственный за кабинет	3,4 классы
Площадь кабинета в м ²	35 кв. м
Число посадочных мест	14 мест

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к кабинету начальных классов

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов № 1

1. Соответствие кабинета начальных классов № 3 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
 - исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:
 - ✓ При работе с иглами и булавками;
 - ✓ При работе с ножницами.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
- ✓ Расстояние между рядами парт не менее 80 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
- ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 170 см.
- ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.

- ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
- 1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
- 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
- 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
- 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
- 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
- 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
- 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

- а) вешать что-либо на провода;
- б) закрашивать и белить шнуры и провода;
- в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
- г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
- б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;
г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

**Инструкция
по охране труда при проведении занятий
в кабинете начальных классов**

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- ✓ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- ✓ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- ✓ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

.

Инструкция по ТБ учащихся начальных классов

Требования безопасности перед началом занятий.

Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

Работу начинай только с разрешения учителя.

Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

Приведи в порядок рабочее место.

Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом.

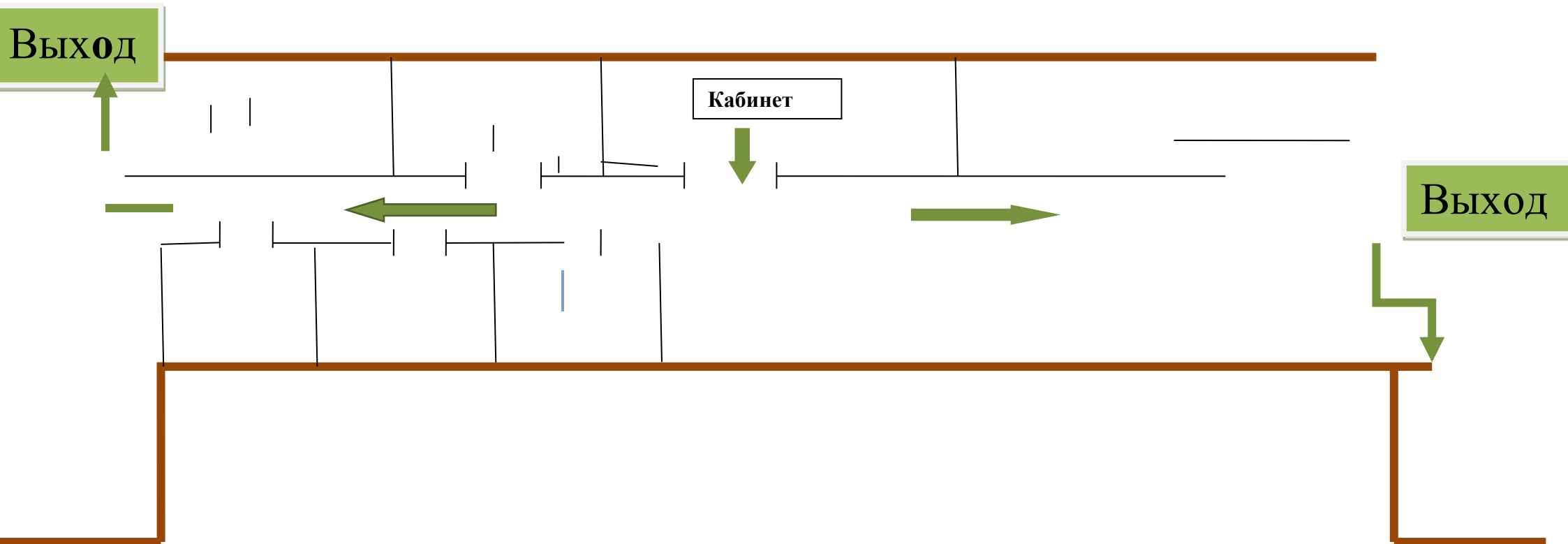
- Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - в) не приноси с собой лишние вещи;
 - г) веди себя спокойно, не кричи;
 - д) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

- Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

- Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

- Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

План эвакуации из кабинета №1



**Занятость кабинета начальных классов
на 2020-2021 учебный год (кабинет прикреплен за 3 классом)**

Урочные часы работы кабинета. I смена

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 8.30-9.10						
2 9.20 – 10.00						
3 10.10-10.50						
4 11.05-11.45						
5 12.00-12.40						
6 12.50-13.30						
7 13.40-14.20						

Внеурочные часы работы кабинета (дополнительные занятия)

Предмет	Кол-во часов	Класс		Дни недели						
				пон	втор.	сред.	чет.	пят.	субб	
Классный час	1	3	4							+,+
Дополнительные занятия	1	3	4		+	+				

Опись имущества кабинета начальных классов

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	7 штук
4.	Стулья ученические	14 штук
5.	Стул учительский	1 штука
6.	Тюль	3 штука
7.	Стол №1	1 штука
8.	Стол №2	1 штука
9.	Шкаф- пенал	1 штука
10.	Шкаф №1	1 штука
11.	Шкаф №2	1 штука
12.	Шкафы	4 штуки
13.	Шкафы с раздвижными дверцами	2 штуки
14.	Шкафы с полками	2 штуки
15.	Раковина	1 штука
16.	Вешалка	1 штука
17.	Канторка	1 штука
18.	Бактерицидный облучатель-рециркулятор	1 штука

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета начальных классов

№	Наименование ТСО	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук HP 635	2013	0000000000000152
2.	Проектор EPSON	2013	0000000000000180
3.	Интерактивная доска SMART Board	2013	0000000000000217

Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	клас с	Год приобретени я	Кол -во экз.
1	В.Н. Рудницкая	Математик а	Москва «Вентана граф»	2	2015 год	1 шт.
2	С.В. Иванов	Русский язык	Москва «Вентана граф»	2	2015 год	1 шт.
3	В.Н. Рудницкая	Математик а	Москва «Вентана граф»	3	2015 год	1 шт.
4	С.В. Иванов	Русский язык	Москва «Вентана граф»	3	2015 год	1 шт.
5	В.Н. Рудницкая	Математик а	Москва «Вентана граф»	4	2016 год	1 шт.
6	С.В. Иванов	Русский язык	Москва «Вентана граф»	4	2016 год	1 шт.
7	О.М. Александров а	Русский родной язык	Просвещени е	2	2020 год	1 шт.
8	О.М. Александров а	Русский родной язык	Просвещени е	3	2020 год	1 шт.

Таблицы.

предмет	название	штук
Русский язык	Русский язык Алфавит Касса букв	2
Математика	Математика Числа от 1 до 20. Лента цифр	2

CD-диски.

№	Название	Кол-во
1	Родительские собрания в начальной школе	1
2	Русский язык. 1-4 классы	1
3	Классные часы в начальной школе	1
4	Рабочие программы. ИЗО	1
5	Рабочие программы. Русский язык	1
6	Рабочие программы. Математика	1

Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Линейка классная 100см	1 штука
2	Метр демонстрационный	1 штука
3	Счеты напольные	1 штука
4	Счеты маленькие	1 штука
5	Угольник классный 30х60	1 штука
6	Циркуль классный	1 штука
8	Угольник классный	1 штука
9	Глобус (физич.глобус земли)	1 штука

Анализ работы кабинета начальных классов (№ 1) В 2019 – 2020 учебном году.

Кабинет начальных классов № 1 в 2019 – 2020 учебном году использовался для проведения уроков учителем Лопатиной Анастасии Сергеевной. В кабинете обучались учащиеся 1-4-го классов.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки и медиатеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного бежевого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

Кабинет оснащен техническими средствами обучения: ноутбук, проектная доска, проектор. В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, таблицы, раздаточный материал.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на ярких стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется. На стене классная доска. Вся доска обладает магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов. Справа от доски находится экран для показа мультимедийных презентаций.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Пополнять медиатеку, видеотеку, начать формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.

3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми.
7. Обсудить с администрацией школы возможность выхода в Интернет с рабочего места учителя.

**План работы кабинета
на 2020-2021 уч.год**

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по тестированию учащихся для 2,3,4 класса	По 15 штук	1-е полугодие	Пополнить банк материалов по изученным темам
			2-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		1-е полугодие	Пополнить банк материалов
			2-е полугодие	
3.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»		1раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		1-е полугодие	Пополнить банк раздаточного материала листочками для моделирования прямого угла и раздаточным материалом (геометрические фигуры);
			2-е полугодие	
5.	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	Подобрать цикл книг по теме: «Писатели детям»

6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		1-е полугодие	-Составить карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся за 1-е полугодие - провести мониторинг обучающихся по определению УУД - составить план работы по коррекции развития личности учащихся.
			2-е полугодие	
7	Работать над озеленением кабинета		1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями:
			2-е полугодие	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).		1-е полугодие	Соблюдаются
			2-е полугодие	
9	Подключение к школьной сети Интернет		В течении года	

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ №1**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2020-2022 г.г	Лопатина А.С.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2020-2022 г.г.	Лопатина А.С.
3.	Закупить электронные учебники для начальных классов.	2020-2022 г.г.	Лопатина А.С. Родительский комитет.
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2020-2022 г.г.	Лопатина А.С.
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2020-2022 г.г.	Лопатина А.С.. в сотрудничестве с родительским комитетом
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2020-2022 г.г.	Лопатина А.С. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы
7	Провести косметический ремонт кабинета	2021 г	Лопатина А.С. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА №1

К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2020			
1.Оптимальная организация пространства: - места педагога - ученических мест	+			
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: - рекомендации по проектированию учебной деятельности по русскому языку; - по выполнению правил дорожного движения	+			
	+			
	+			

2. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2020			
1. Правила техники безопасности	+			
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+			
	+			
	+			

3.ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2016-2017		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		