

**Администрация Красногорского района Алтайского края
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Соусканихинская средняя общеобразовательная школа»**

**Паспорт
игровой комнаты
№ 1**

**Заведующий кабинетом:
Степкина Елена Павловна
учитель искусства**

с. Соусканиха, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Требования по охране труда и технике безопасности к игровой комнате
3. Общие сведения
4. Цели и задачи работы игровой комнаты
5. График занятости кабинета
6. Оборудование кабинета
7. План работы кабинета
8. Методическая литература
9. Годовой план развития кабинета.
10. Перспективный план развития на 3 года

Приложение:

Рабочие программы педагога (на основе требований ФГОС)

1. Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Игровая комната – учебное помещение, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и коррекционно-развивающая работа с детьми.

Цель: создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по предмету.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями стандартов образования;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для воспитанников в соответствии с Программами ;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: проектная и исследовательская деятельность учащихся, работа с классным коллективом.
- проведение индивидуальных занятий.
- создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности

2. Требования по охране труда и технике безопасности к игровой комнате.

1. Требования по технике безопасности и охране труда к игровой комнате (кабинету ГКП)

1. Соответствие кабинета требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
 - исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:
 - ✓ При работе с иглами и булавками.
 - ✓ При работе с ножницами.
 - ✓ При работе с пластилином.
 - ✓ При работе с клеем.

2. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
- ✓ Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
- ✓ Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
- ✓ Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
- ✓ В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
- ✓ Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.

3. Требования электробезопасности

При использовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

Во избежание поражения электрическим током, при использовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

3. Общие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

Степкина Елена Павловна

2. Площадь кабинета (м²) 72м²

3. Количество посадочных мест: 16

4. Оборудован кабинет для детей 3- 6 лет

5. Место расположения кабинета : 1 этаж

Освещение:

- искусственное освещение **общее**

Отопление: *котельная при школе*

Отделка помещения (стены) – *окрашены(цвет белый и бежевый)*

Потолок - *окрашен (краска на водной основе, цвет белый)*

Пол – *деревянный*

Вентиляция – *естественная*

5. График занятости кабинета на 2020-2021 учебный год

День недели	I смена	II смена (ГКП)
Понедельник	8 ³⁰ – 12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 14 ⁴⁰
Вторник	9 ²⁰ – 12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 14 ⁴⁰
Среда	10 ¹⁰ – 12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 14 ⁴⁰
Четверг	9 ²⁰ – 12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 14 ⁴⁰
Пятница	8 ³⁰ – 12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 14 ⁴⁰
Суббота	8 ³⁰ – 12 ⁴⁰	-

6. Оборудование игровой комнаты

№ п/п	Наименование имущества	количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парта-скамья ученическая	11
4.	Стулья ученические	17
5.	Стол детский	4
7.	Стул детский	9
8.	Доска меловая	2
9.	Рециркулятор-облучатель бактериальный	1
10.	Шкаф для полотенец	1
11.	Шкаф демонстрационный	2
12.	Термометр жидкостный	1
13.	Треугольник	1

14.	Скамья	2
15.	Сухой бассейн	1
16.	Пазлы	3
17.	Детские кубики	1
18.	Детские кубики пазл	2
19.	Конструктор большой	1
20.	Конструктор средний	1
21.	Конструктор маленький	1
22.	Качалка пластиковая «Конь»	1
23.	Мозаика «Цветок»	1
24.	Мозаика пластиковая пиксельная	1
25.	Железная дорога	1

7. План работы кабинета на 2020-2021 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Обновлять материал на стендах	В течение года	Степкина Е.П.
Приобретение экранно-звуковых , интерактивных пособий (в том числе на CD и DVD носителях)	В течение года по согласованию с администрацией	Администрация школы
Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения	В течение года	Степкина Е.П.
Пополнение базы контрольно-измерительных материалов	Сентябрь-май	Администрация школы
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	По мере необходимости.	Степкина Е.П.
Создать каталог комнатных растений кабинета	Второе полугодие	Степкина Е.П.
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Степкина Е.П.

8. Методическая литература учителя.

№ п\п	Название	Программа
1	Программа - Изобразительное искусство 1-4 класс. Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская. «Вентана-граф»	Школа 21 века (ФГОС)
2	Изобразительное искусство Учебник 2 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
3	Изобразительное искусство Рабочая тетрадь 2 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
4	Методическое пособие Изобразительное искусство 2 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
5	Изобразительное искусство Учебник 3 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская	Школа 21 века (ФГОС)
6	Методическое пособие Изобразительное искусство 3 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
7	Изобразительное искусство Рабочая тетрадь 3 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
8	Изобразительное искусство Учебник 4 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская	Школа 21 века (ФГОС)
9	Методическое пособие Изобразительное искусство 4 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
10	Изобразительное искусство Рабочая тетрадь 4 класса Л.Г. Савенкова, Е.А. Ермолинская.	Школа 21 века (ФГОС)
11	Программа - Музыка 1-4 класс В.О. Усачева, Л.В. Школяр «Вентана-граф»	Школа 21 века (ФГОС)
12	Музыка. Учебник 2 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр .	Школа 21 века (ФГОС)
13	Музыка. Рабочая тетрадь 2 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр.	Школа 21 века (ФГОС)
14	Методическое пособие Музыка 2 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр.	Школа 21 века (ФГОС)
15	Музыка .Учебник 3 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр.	Школа 21 века (ФГОС)
16	Методическое пособие Музыка 3 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр .	Школа 21 века (ФГОС)
17	Музыка. Учебник 4 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр.	Школа 21 века (ФГОС)
18	Методическое пособие Музыка 4 класса В.О. Усачева, Л.В. Школяр.	Школа 21 века (ФГОС)

19	Программа - Технология 1-4 класс Е.А. Лутцева . «Вентана-граф»	Школа 21 века (ФГОС)
20	Технология Учебник 2 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
21	Технология Рабочая тетрадь 2 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
22	Органайзер для учителя Технология 2 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
23	Технология Учебник 3 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
24	Технология Рабочая тетрадь 3 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
25	Органайзер для учителя Технология 3 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
26	Технология Учебник 4 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
27	Технология Рабочая тетрадь 4 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
28	Органайзер для учителя Технология 4 класса Е.А. Лутцева	Школа 21 века (ФГОС)
29	Сборник рабочих программ – Музыка Искусство. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская. Музыка 5-7 класс, Искусство 8-9 класс «Просвещение»	(ФГОС)
30	Музыка Учебник 5 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
31	Музыка Творческая тетрадь 5 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
32	Музыка Учебник 6 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
33	Музыка Творческая тетрадь 6 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
34	Музыка Учебник 7 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
35	Музыка Творческая тетрадь 7 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
36	Пособие для учителя. Уроки музыки 7 класс. Г. П. Сергеева, Е. Д. Критская.	(ФГОС)
37	Рабочая программа – Искусство. Изобразительное искусство. 5-9 класс С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев. «Дрофа»	(ФГОС)
38	Искусство. Изобразительное искусство. Учебник 5 класс в 2 ч. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)

39	Искусство. Изобразительное искусство. Рабочая тетрадь 5 класс. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
40	Методическое пособие. Искусство. Изобразительное искусство. 5 класс С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
41	Искусство. Изобразительное искусство. Учебник 6 класс в 2 ч. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
42	Искусство. Изобразительное искусство. Рабочая тетрадь 6 класс. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
43	Искусство. Изобразительное искусство. Учебник 7 класс в 2 ч. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
44	Искусство. Изобразительное искусство. Рабочая тетрадь 7 класс. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
45	Искусство. Изобразительное искусство. Учебник 8,9 класс. С.П. Ломов, С.Е. Игнатъев.	(ФГОС)
46	Тематическое и поурочное планирование – Мировая Художественная Культура 10 класс от истоков до XVII века 11 класс от XVII века до современности Г.И. Данилов «Дрофа»	
47	Мировая Художественная Культура. Учебник. 11 класс от XVII века до современности Г.И. Данилов	
48	Черчение. Учебник 7-8 класс. А.Д. Ботвинников, В.Н. Виноградов, И.С. Вышнепольский.	
49	Черчение. Рабочая тетрадь 7 класс. И.С. Вышнепольский.	
50	Программа обучения и развития детей 5 лет «Предшкольная пора» Н.Ф. Винограда «Вентана-граф» 2013	(ФГОС)
51	«Предшкольная пора», «Азбука для дошкольников. Играем и читаем вместе» Рабочая тетрадь в 2 ч. Л.Е. Журока «Вентана-граф» 2013	(ФГОС)
52	«Предшкольная пора», «Азбука для дошкольников. Играем со звуками и словами» Рабочая тетрадь 1 ч. Л.Е. Журока «Вентана-граф» 2020	(ФГОС)
53	«Предшкольная пора», «Готовимся к школе» Пособие для будущих первоклассников Е.Э. Кочурова «Вентана-граф» 2019	(ФГОС)
54	«Предшкольная пора», «Я хочу в школу» Рабочая тетрадь С.А. Козлова «Вентана-граф» 2015	(ФГОС)
55	«Предшкольная пора», «Я и мои друзья»	(ФГОС)

	Рабочая тетрадь С.А. Козлова «Вентана-граф» 2015	
56	«Предшкольная пора», «Путешествуем по сказкам» Пособие для старшего дошкольного возраста Н.Г. Салмина «Вентана-граф» 2016	(ФГОС)
57	«Предшкольная пора», « «Учимся думать. Что за чам следует?» Пособие для детей ставшего дошкольного возраста в 2 ч. Ч.2 Салмина Н.Г. «Вентана-граф» 2013	(ФГОС)
58	«Предшкольная пора», « «Учимся думать. Что, как и с чем связано?» Пособие для детей ставшего дошкольного возраста в 2 ч. Ч.2 Салмина Н.Г. «Вентана-граф» 2015	(ФГОС)
59	«Предшкольная пора», « «Учимся думать. Что с чем объединяется?» Пособие для детей ставшего дошкольного возраста в 2 ч. Салмина Н.Г. «Вентана-граф» 2015	(ФГОС)
60	«Предшкольная пора», комплект рабочих тетрадей: «Учимся рисовать. Клетки, точки и штрихи» Салмина Н.Е., Глебова А.О. «Вентана-граф» 2013	(ФГОС)
61	«Предшкольная пора», комплект рабочих тетрадей: «Умелые ручки. Рисуем по звездам» в 2 ч. Ч.2, Салмина Н.Е., Глебова А.О «Вентана-граф»	(ФГОС)

9. Годовой план развития кабинета.

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
2.	Пополнять классную библиотечку	В течение года	Постепенное приобретение
3.	Работать над озеленением кабинета	1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
		2-е полугодие	
4.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	Соблюдаются
5.	Обновление и пополнение дидактического материала: контрольно – измерительные материалы	В течение года.	Постепенное приобретение
6.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем	В течение года.	Постепенное приобретение
7.	Приобретение новых учебных программ, методических пособий, дисков.	В течение года.	Постепенное приобретение

10. Перспективный план развития на 3 года.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	<i>Расширять библиотечный фонд кабинета.</i>	2020-2023 гг.	Степкина Е.П.
3.	<i>Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)</i>	2020-2023 гг.	Администрация школы
4.	<i>Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.</i>	2020-2023 гг.	Степкина Е.П.
5.	<i>Продолжить работу по озеленению кабинета.</i>	2020-2023 гг.	Степкина Е.П.
6.	<i>Приобретение мультимедийных учебных пособий для дошкольного образования</i>	2020-2023 гг.	Администрация школы
7	<i>Провести косметический ремонт кабинета</i>	Ежегодно	Степкина Е.П. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы
8	<i>Систематизировать материалы по предметам</i>	2020-2023 гг.	Степкина Е.П.
9	<i>Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков</i>	2020-2023 гг.	Степкина Е.П.