

15.03.2021

**Приказ**  
с. Соусканиха

№ 26

**об организации приема в 1-й класс  
на 2021/22 год граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 статья 55; Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст. 4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утверждённого постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343); Статьи 30,53,54, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г №458 (Зарегистрировано 11. 09. 2020г. №59783) "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; в соответствии с Уставом МКОУ «Соусканихинская СОШ», в соответствии с положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Соусканихинская СОШ» Красногорского района Алтайского края, утверждённого приказом по школе от 10.12.2020 г. №168/6, на основании приказа комитета Администрации Красногорского района по образованию №61 от 10.03.2021 г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2021/22 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один первый класс 25 человек в МКОУ «Соусканихинская СОШ» и один первый класс 25 человек в Филиале МКОУ «Соусканихинская СОШ» Лебяженская ООШ.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2021/22 учебного года с 01.04.2021 г.
3. Определить сроки приёма детей в 1-й класс - с **1 апреля до 30 июня** (приём заявлений о приеме детей, которые: проживают на закрепленной за школой территории; имеют право на прием вне очереди или в первую очередь; имеют право на преимущественный прием).
4. Определить сроки приёма детей в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс с **6 июля 2021 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2021 года**.

5. Назначить ответственной за прием заявлений в 1-е класс Приходько А. А., исполняющую по дополнительной занятости обязанности заместителя директора по УВР в МКОУ «Соусканихинская СОШ»

6. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации техническому специалисту Рауш В.И.:

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе - для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля - для остальных детей;

- обновлять информацию в период приемной комиссии о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е класс каждые 10 дней.

8. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Приходько А. А., исполняющую по дополнительной занятости обязанности заместителя директора по УВР в МКОУ «Соусканихинская СОШ»

9. Для зачисления граждан в 1-й класс Приходько А. А., исполняющей по дополнительной занятости обязанности заместителя директора по УВР в МКОУ «Соусканихинская СОШ»




приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам 1 раз в 6 дней.

10. Завершить прием заявлений на закрепленной территории, в первый класс 2021/22 учебного года 30.06.2021 с 9:00.

11. Утвердить график приема документов в 1-й класс:

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09.00	15:00
Вторник	09.00	15:00
Среда	09.00	15:00
Четверг	09.00	15:00
Пятница	09.00	15:00

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Л. М. Лопатина/  
С приказом ознакомлены:  /А.А. Приходько/  
 /В.И. Рауш/

