

Приказ

18.01.2021

с. Соусканиха

№ 1

о временном переводе образовательных программ на реализацию с использованием дистанционных технологий

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и в связи с резким подъёмом случаев заболеваемости респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и гриппом в населенном пункте с. Соусканиха, в целях реализации приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 г. №390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2020 г. №23/02/643, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23 марта 2020 г. № 439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 26 марта 2020 г. № 466 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206», указа Президента Российской Федерации от 02.04. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МКОУ «Соусканихинская СОШ» Красногорского района временно приостановить с 18.01.2021 г. на срок не менее 7 календарных дней в 1-11 классах.
2. В МКОУ «Соусканихинская СОШ» Красногорского района перейти с **18.01.2021 года по 24.01.2021** на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сокращения времени занятий.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести данную информацию до учащихся и их родителей (законных представителей)
4. Учителям работать в соответствии с установленной рабочей нагрузкой.
5. С целью выполнения образовательных программ и повышения качества подготовки учащихся классным руководителям и учителям-предметникам:
 - a. организовать реализацию учебного плана в форме дистанционного обучения: предоставление домашних заданий в различных формах, в том числе с использованием материалов Российской электронной школы <https://resh.edu.ru/> для обучающихся на период карантина (размещение на школьном сайте),
 - b. для обучающихся, испытывающих затруднения при самостоятельной работе с учебным материалом, проводить изучение и закрепление материала в форме индивидуальных и групповых занятий в дни после карантинные за счет дополнительных занятий
 - c. в журналах записывать занятия с учетом календарно-тематического планирования за исключением контрольных, самостоятельных и практических работ
 - d. с целью выполнения содержания образовательных программ учителям предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование.

6. Назначить с 18.01.2021 г. Лопатину А.С. и Рауш В.И., учителей начальных классов МКОУ «Соусканихинская СОШ», ответственными за безопасное функционирование объектов инфраструктуры МКОУ «Соусканихинская СОШ», в том числе информационно – технологической;

7. Ответственному за сайт школы, учителю начальных классов, Рауш В.И., на официальном сайте МКОУ «Соусканихинская СОШ» **обновить раздел «дистанционное обучение» и организовать работу горячей линии с 18.01.2021 года.**

8. Ответственному за сайт школы, учителю начальных классов, Рауш В.И., **обеспечить оперативное отражение информации** о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и на официальном сайте МКОУ «Соусканихинская СОШ» в разделе «дистанционное обучение» **разместить памятки** по организации образовательной деятельности в условиях повышенной готовности, разработанные КГБУ ДПС АИРО им. ХМ. Топорова.

9. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **организовать онлайн участие обучающихся в конкурсах, акциях, флешмобах, челленджах, экскурсиях и других дистанционных формах работы** в период деятельности в условиях повышенной готовности.

10. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» на период обучения в дистанционной форме **организовать ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и находящихся в дежурных группах, фиксировать заболевших по школе со дня проведения обучения в дистанционном режиме.**

11. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **организовать работу в АИС «Сетевой город. Образование» с 8.30 ч до 9.30 ч** на период обучения в дистанционной форме.

11. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **организовать участие всех педагогических работников в методических вебинарах**, организуемых КГБУ ДПС АИРО им. ХМ. Топорова на официальном Youtube канале.

12. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» организовать подключение к информационному ресурсу «Образование 22», донести способ использования ресурса до педагогических работников и родителей (законных представителей).

13. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по ВР Летягиной Н.В. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн находящихся в СОР, продумать форму работы (очно - заочную) с такими учащимися и родителями, составить и реализовать план профилактической работы с данной категорией семей.**

14. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по ВР Летягиной Н.В. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **разработать формат дистанционной работы по внеурочной деятельности обучающихся** с размещением информации на сайте школы.

15. Классным руководителям 1-11 классов МКОУ «Соусканихинская СОШ» обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставление письменных заявлений;

- познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

- подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении;

- организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится), с фиксацией данных в Журнале мониторинга присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся;

- ежедневно подавать сведения по классу исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по ВР Летягиной Н.В. в МКОУ «Соусканихинская СОШ»

16. Исполняющей по дополнительной занятости функции заместителя директора по УВР Приходько А.А. в МКОУ «Соусканихинская СОШ» **организовать работу по формированию открытого банка учебных материалов, сформировать электронный каталог художественной и научно – популярной литературы для каждого класса, а также каталог электронных форм учебников, разместить сведения в открытом доступе в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы.**

17. Учителям предметникам:

- провести корректировку рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ;

- определить темы для изучения в формате ДО;

- предусмотреть корректировку рабочей программы в части лабораторных и практических работ, которые учащиеся не смогут выполнить дистанционно, предусмотреть проведение данных работ после окончания карантинных мероприятий;

- структурировать учебный материал в части форм обучения (лекция, онлайн, консультаций и т.д.);

- принимать активное участие в обучающих вебинарах по вопросам ДО.

18. Утвердить расписание занятий МКОУ «Соусканихинская СОШ»

19. Внести изменения в учебный план школы в части форм обучения с использованием технических средств обучения.

20. Согласовать режим работы школы в условиях повышенной готовности с Управляющим советом школы.

21. В период повышенной готовности всем сотрудникам школы подключиться к мессенджеру WhatsApp (имеющаяся группа школы).

22. В целях сохранности школьного имущества, зданий и сооружений, обеспечения воздушно-теплового режима в соответствии с требованиями и нормами, бесперебойной работы котельной в соответствии со строгим соблюдением правил их эксплуатации на период выходных дней:

22.1. Принять меры по экономному расходованию угля, электроэнергии согласно выделенным лимитам.

22.2. Усилить бдительность ответственных работников котельной, дежурных администраторов при отключении электроэнергии, особенно в выходные, праздничные дни, а также в случае резкого понижения температуры воздуха.

22.3. Запретить оставлять работающее оборудование без контроля.

24.4. Кочегарам обеспечить бесперебойную работу котельной с соблюдением правил эксплуатации.

25. Ответственному за сайт школы, Рауш В.И., разместить данный приказ на официальном сайте ОУ.

26. Сторожам в МКОУ «Соусканихинская СОШ» Дорожкину П.Ф., Лопатину В.А.:

26.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

26.2. Усилить контроль за состоянием котельной, пищеблока, системы водоснабжения, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;

26.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школьной территории мастерских, чердачных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование;

27. Всем сотрудникам школы незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, по телефонам:

Директора Лопатину Л.М. 8 923 710 35 03

28. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л.М. Лопатина/

25. Ответственному за сайт школы, Рауш В.И., разместить данный приказ на официальном сайте ОУ.

26. Сторожа в МКОУ «Соусканихинская СОШ» Дорожкину П.Ф., Лопатину В.А.:

26.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

26.2. Усилить контроль за состоянием котельной, пищеблока, системы водоснабжения, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;

26.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школьной территории мастерских, чердачных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование;

27. Всем сотрудникам школы незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, по телефонам:

Директора Лопатину Л.М. 8 923 710 35 03

28. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature] /Л.М. Лопатина/