Приложение № 2

к приказу

к приказу от 01.10.2015 № 142/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими**

**работниками МКОУ «Соусканихинская СОШ» внутри образовательных организаций и вышестоящим органам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками МКОУ «Соусканихинская СОШ» внутри образовательной организации и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

**2. Принятие, размещение и область применения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками школы, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информаций и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителем МКОУ «Соусканихинская СОШ» в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников школы к сбору данных для подготовки отчетов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объёма данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательной организации подготовка отчётов, отнесённых к компетенции отсутствующих категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

**3. Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению директора МКОУ «Соусканихинская СОШ» после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей

группы и вынесения положительного решения.

**4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.**

Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией школы, комитетом Администрации Красногорского района по образованию в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.

4.2. Директор школы несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении администрацией школы объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в комитет Администрации Красногорского района по образованию, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».